数学与统计学院研究生各党支部、各班级：

按照学校的放假通知，2016年“元旦”休假时间为1月1日至1月3日。

按照学校有关部门工作布置，我院研究生“元旦”期间工作安排如下：

1. 放假时间安排：

1月1、2、3日放假，所有课程停止。 二、禁止研究生以组织名义集体外出旅游。如个人自行外出旅游，需向班长、支书请假，由班长、支书负责填写《数学与统计学院研究生“元旦”期间请假人员登记表》（见附表），并于12月31日上午交燕唯佳老师处。

三、各班班长负责对本班同学所在寝室进行安全检查，严禁研究生违章用电，严禁在寝室内使用液化气、酒精等生火做饭，做到人走电断，切实消除火灾事故隐患。同时，研究生宿舍不得留宿他人，人离开宿舍，必须关好门窗；校外住宿研究生须保持通讯畅通，要加强安全防范意识，保障人生财物安全。如遇意外事故，及时报警求助，并向负责老师汇报（联系方式附后）。

联系方式：

黄安云　院学工办主任　　68754907（办）　13098836071

燕唯佳 院研究生辅导员　68754907（办） 15927435476

**数学与统计学院研工办**

**2015年12月29日**

**附表**

**数学与统计学院研究生“元旦”期间请假人员登记表**

单位：（公章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 联系电话 | 请假事由 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 合计人数 |  |  |  |  |  |

负责研究生： 联系电话：